



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BARBARA RIZZO"

Via Umberto I n°3 – 00060 - FORMELLO

☎ 06/90194610

☎ 06/90140042

✉ rmic88500x@istruzione.it

💻 www.icbarbararizzo.edu.it

C.F. 97197390582 - Codice Mecc. RMIC88500X - XXXI Distretto



Circ. n. 3

Formello, 4/9/2020

A tutti i docenti

Al DSGA

Oggetto: Funzioni Strumentali 2010/2021

Il modulo per la richiesta di accesso alla titolarità della funzione strumentale all'offerta formativa, dovrà essere riconsegnato in segreteria, unitamente al curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 11 Settembre 2020.**

In allegato alla presente le SS.LL. troveranno il modulo per la richiesta di accesso alla titolarità della funzione strumentale all'offerta formativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Filomena BARBATO)

Allegato

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
BARBARA RIZZO
FORMELLO

oggetto: Domanda assegnazione " **Funzione-Strumentale**" a.s. 2020/21 (art. 30 del 24.7.2003)

...I... sottoscritt..... in servizio presso codesto Istituto
sede.....) in qualità di

CHIEDE

ai sensi dell' art. 30 del C.C.N.L. del 24.7.2003, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l'assegnazione delle **funzioni-strumentali** relativamente all'area:

Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa

Area 1.1 – *Coordinamento POF e aree progettuali*

Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti

Area 2.1 Coordinamento della programmazione didattica e *valutazione degli apprendimenti*

- Scuola primaria
- Scuola secondaria I grado

Area 2.2 – *Aggiornamento/Formazione*

Area 3 - Interventi e servizi per studenti

Area 3.1 – *Orientamento*

Area 3.2 – *Integrazione alunni D.A, BES e DSA*

- Diversamente abili
- BES
- Alto potenziale

Area 3.3 - *Continuità ordini di scuola*

Area 4 – Comunicazione interna ed esterna

Area 4.1 – *Comunicazione e informazione L. 150/2000*

REQUISITI

<i>Esperienze relative all'area</i>
<i>Precedenti incarichi di Funzione Strumentale</i>
<i>Esperienze di coordinamento</i>
<i>Corsi di aggiornamento attinenti all'area (minimo 30 ore)</i>
<i>Competenze informatiche e di implementazione e documentazione attività</i>

Si allega curriculum vitae.

Formello,

.....
firma